

Criação de trabalhos no Turnitin

Na página de entrada, o seu perfil será organizado por Aula (UC). Dentro de cada Aula (UC), poderá criar Trabalhos.



turnitin

Todas as Aulas Ingressar na Conta (PA)

VISUALIZANDO AGORA: HOME

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

University of Minho, Braga

+ Adicionar Aula

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Data de início	Data de término	Class Summary	Learning Analytics	Editar	Copiar	Apagar
34056558	Turnitin223 (Secção 1)	Ativo	22-mar-2022	23-set-2022	ai	ai	⚙️	📄	🗑️
34082053	Teste USAAE	Ativo	24-mar-2022	25-set-2022	ai	ai	⚙️	📄	🗑️

O primeiro passo será criar uma Aula (UC), clicando no botão “Adicionar Aula”.



turnitin

Todas as Aulas Ingressar na Conta (PA)

VISUALIZANDO AGORA: HOME

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

University of Minho, Braga

+ Adicionar Aula

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Data de início	Data de término	Class Summary	Learning Analytics	Editar	Copiar	Apagar
34056558	Turnitin223 (Secção 1)	Ativo	22-mar-2022	23-set-2022	ai	ai	⚙️	📄	🗑️
34082053	Teste USAAE	Ativo	24-mar-2022	25-set-2022	ai	ai	⚙️	📄	🗑️

Para submeter os trabalhos/documentos para revisão deverá criar um “Trabalho”, clicando no botão “Adicionar trabalho”.



turnitin

Trabalhos Alunos Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > TESTE USAAE

Sobre esta página
Essa é a página inicial da sua aula. Clique no botão “Adicionar trabalho” para adicionar um trabalho à página inicial da sua aula. Clique no botão “Visualizar” do trabalho para visualizar a caixa de entrada do trabalho e todos os envios que foram feitos para o trabalho. Você pode fazer os envios clicando na opção “Enviar” no menu “Mais ações” do trabalho.

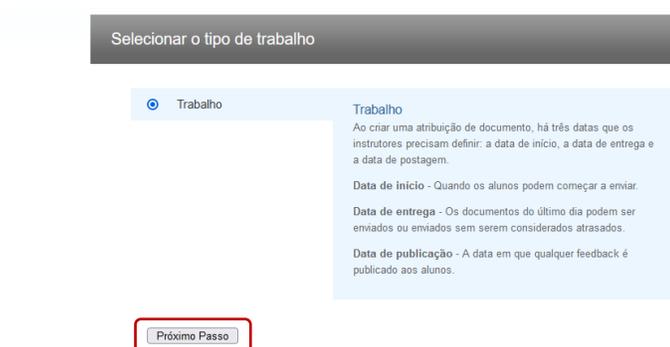
Teste USAAE

PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Adicionar trabalho

	INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES
Detecao de plagio					
DOCUMENTO	24-mar-2022 14:10PM	31-mar-2022 23:59PM	N/A N/A	52 / 0 Enviado	Visualizar Mais ações ▼

De seguida, siga os passos para a criação do trabalho clicando em “Próximo passo”.



Selecionar o tipo de trabalho

Trabalho

Trabalho
Ao criar uma atribuição de documento, há três datas que os instrutores precisam definir: a data de início, a data de entrega e a data de postagem.

Data de início - Quando os alunos podem começar a enviar.

Data de entrega - Os documentos do último dia podem ser enviados ou enviados sem serem considerados atrasados.

Data de publicação - A data em que qualquer feedback é publicado aos alunos.

Próximo Passo

Na criação de um trabalho deve ter em consideração os seguintes campos: **nome do trabalho**, **data de início**, **data de entrega** e se pretende que o trabalho seja ou não **adicionado à base de dados**.

Novo Trabalho

Título do trabalho

Data de início
em :

Data de entrega
em :

Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a similaridade
 Permitir qualquer tipo de arquivo

Fechar opções

Insira as instruções especiais

Permitir envios após a data de entrega?
 Sim
 Não

Relatório de similaridades

Gerar Relatórios de similaridades para envios?
 Sim
 Não

Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos

Excluir os materiais bibliográficos do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho?
 Sim
 Não

Excluir os materiais citados do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho?
 Sim
 Não

Excluir pequenas fontes?
 Sim
 Não

Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades?
 Sim
 Não

Excluir modelo de tarefa

Observação: depois que um envio é feito para a tarefa, os modelos não podem mais ser adicionados ou editados.

Requisitos do modelo

Enviar documentos para:

Pesquisar opções:
 Depósito de documentos do aluno
 Internet atual e arquivada
 Jornais, periódicos acadêmicos e publicações
 Gostaria de salvar essas opções como padrão para os futuros trabalhos?

Enviar

Enviar documentos para:

Depósito de documentos padrão
Sem depósito
 Internet atual e arquivada

Depósito de documentos padrão: os documentos serão adicionados a uma base de dados para verificação futura de outros trabalhos.

Sem depósito: os documentos podem voltar a ser submetidos sem ser detetados.

Após a criação do trabalho, ser-lhe-á disponibilizada uma tabela com a lista dos trabalhos criados. Nela é possível visualizar o nome, data de disponibilidade e todas as submissões realizadas.



The screenshot shows the Turnitin interface for a course named 'Teste USAAE'. At the top, there are navigation tabs: 'Trabalhos', 'Alunos', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. Below the tabs, it says 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > TESTE USAAE'. A section titled 'Sobre esta página' explains that this is the main page for the course and provides instructions on how to add and view assignments. The main content area features a table with columns: 'INICIAR', 'ENTREGA', 'PUBLICAR', 'STATUS', and 'AÇÕES'. There are two rows in the table, both representing assignments. The first row is under the heading 'Detecao de plagio' and the second row is under the heading 'Trabalho 1'. Both rows show a document submitted on 24-mar-2022 at 14:18PM, with a due date of 31-mar-2022 at 23:59PM. The status for both is 'N/A' and 'N/A'. The first row shows '52 / 0' submitted, while the second row shows '0 / 0' submitted. Both rows have a 'Visualizar' button and a 'Mais ações' dropdown menu. A green button '+ Adicionar trabalho' is located in the top right corner of the table area.

	INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES	
Detecao de plagio						
DOCUMENTO	24-mar-2022 14:18PM	31-mar-2022 23:59PM	N/A N/A	52 / 0 Enviado	Visualizar	Mais ações ▼
Trabalho 1						
DOCUMENTO	24-mar-2022 14:48PM	31-mar-2022 23:59PM	N/A N/A	0 / 0 Enviado	Visualizar	Mais ações ▼

No menu “**Mais ações**” é possível submeter novos trabalhos.

Os trabalhos podem ser inseridos um a um ou através de um ficheiro zip com até 1000 documentos (tipos de arquivos permitidos: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT) Hangul (HWP), Google Docs e texto simples).